

Brandon Manolo Bran Reyes

10a. Calle 28-85, Zona 18,
Colonia El Paraiso II,
Guatemala, Guatemala.

Brandon Manolo Bran Reyes
NIT: 8098005-8

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 00015

FECHA: 29 de Noviembre del 2013	NIT: 337851-9
CLIENTE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1	

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios tecnico Profesionales	
	Prestados a la delegación de informática de la Dirección	
	General del Patrimonio Cultural y Natural Correspondientes	
	al mes de Noviembre del 2013 Según Contrato	
	Administrativo No. 2063-2013 y Acuerdo Ministerial	
	515-2013	Q3,500.00
	Cancelado	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
EN LETRAS:	Tres Mil Quinientos Quetzales Exactos	TOTAL Q3,500.00

Soluciones RENACER • NIT: 1200700-7 del 001 al 100 • Autorizado Según Resolución 2013-5-1081980-28 del 04-09-2013
1 Año de vigencia según fecha de resolución

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala 29 de Noviembre de 2013
Informe 7-2013

Dra.
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número **2063-2013** y Acuerdo Ministerial número **515-2013** que corresponde al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00015

Noviembre
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Dar soporte a las unidades de las Dirección Técnica de Museos y centros culturales.
2. Reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de esta dirección.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la digitalización de informes del personal 029.
5. Mantener actualizado el software de antivirus en las unidades que conforman la Dirección técnica de museos
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.

RESULTADOS OBTENIDOS

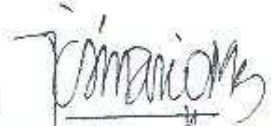
1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias que conforman la Dirección Técnica de Museos
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de cómputo y audio visuales que cuenta la institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución evitando infecciones en el equipo
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,


Brandon Manolo Bran Reyes

Vo. Bo.


M. A. Arq. José Mario O. Maza Ponce

DIRECTOR DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
SECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL